

Technicien en soutien informatique

L'Office Canada–Terre-Neuve-et-Labrador des hydrocarbures extracôtiers (C-TNLOHE) régit les activités pétrolières et gazières dans la zone extracôtière Canada–Terre-Neuve-et-Labrador, au nom des gouvernements fédéral et provincial. La législation en cours d'examen au Parlement sera reprise par le gouvernement provincial afin d'étendre notre mandat aux projets d'énergie renouvelable extracôtière sous le nom « Régie Canada–Terre-Neuve-et-Labrador de l'énergie extracôtière » (RC-TNLEE).

Le C-TNLOHE (qui deviendra bientôt RC-TNLEE) offre une surveillance réglementaire du secteur de l'énergie extracôtière dans les domaines de la santé et de la sécurité, de la protection de l'environnement, de la gestion des ressources et des retombées économiques pour le Canada–Terre-Neuve-et-Labrador.

Le C-TNLOHE lance un appel de candidatures pour le poste de **Technicien en soutien informatique**. Sous la responsabilité du responsable du service d'assistance, le titulaire de ce poste devra :

- offrir un soutien technique aux utilisateurs finaux pour les ordinateurs de bureau, les imprimantes et les appareils mobiles;
- déployer et configurer de nouveaux ordinateurs de bureau, ordinateurs portables et postes de travail Windows 10;
- entretenir les systèmes existants d'inventaire du matériel et des logiciels;
- entretenir et surveiller les équipements de vidéoconférence des salles de réunion;
- élaborer et mettre à jour la documentation technique;
- aider à l'entretien des gestionnaires de licences d'application;
- aider à la mise en place de l'infrastructure physique du réseau;
- participer à divers projets et initiatives;
- effectuer d'autres tâches liées à l'informatique, le cas échéant.

Les candidats doivent posséder au minimum un diplôme de deux ans dans un domaine lié à l'informatique. La connaissance des systèmes d'exploitation bureautique et des systèmes de vidéoconférence est nécessaire. De solides compétences en matière d'analyse et de communication sont essentielles. Les candidats doivent être bien organisés, avoir l'esprit d'équipe et être capables de travailler avec le moins de supervision possible. Le candidat idéal est enthousiaste et énergique, met l'accent sur le service à la clientèle et la satisfaction des utilisateurs finaux et a envie d'acquérir de nouvelles compétences informatiques passionnantes.

Les personnes intéressées peuvent soumettre une demande avant le **10 avril 2024** à l'adresse suivante :

Directeur des ressources humaines
Office Canada–Terre-Neuve-et-Labrador des hydrocarbures extracôtiers
240, chemin Waterford Bridge, bureau 7100
The Tower Corporate Campus – West Campus Hall
St. John's (T.-N.-L.) A1E 1E2
Courriel : careers@cnlopb.ca

Toute information personnelle que vous soumettez au C-TNLOHE à l'appui d'une demande d'emploi est protégée par la législation relative à la protection de la vie privée. Notre déclaration de confidentialité complète et de plus amples détails sur le C-TNLOHE sont accessibles sur notre site Web à l'adresse suivante : <https://www.ctnlohe.ca>.

Le C-TNLOHE valorise la diversité de la main-d'œuvre.